



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**  
Полевского городского округа

=====

**ПРИКАЗ**

07.09.2023 г.

№ 207-Д

**Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа**

В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, в соответствии с п.2 ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить

1.1 Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее- ОМС Управление образованием ПГО) (Приложение 1).

1.2 План работы по вопросам учебного книгообеспечения (Приложение 2).

2. Разместить настоящий приказ на сайте ОМС Управления образованием ПГО.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего методическим отделом Кузнецову А.С.

Начальник ОМС  
Управление образованием ПГО



М.В. Чеснокова

Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, подведомственных  
ОМС Управление образованием ПГО

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, общеобразовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 9, с пунктом 4 статьи 47, статьями 18 и 35 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение общеобразовательных организаций (далее-ОО) учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в ОО в соответствии с базовыми нормативами, утвержденными органом исполнительной власти - Правительством Свердловской области и в соответствии со статьей 13 Закона Свердловской области от 09.12.2013 № 119-03.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся ОО осуществляется за счет:

- учебных фондов ОО, приобретенных на средства субвенций, предоставленных местным бюджетам субъектом Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования (далее - субвенция местным бюджетам), и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- безвозмездного поступления учебников и учебных пособий в виде пожертвования (дарения) от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- за счет внебюджетных источников.

1.4. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками, учебными пособиями определяется исходя из расчета, утвержденного органом исполнительной власти - Министерством Просвещения Российской Федерации:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;
- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую

участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы.

1.5. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, определяет ОО.

1.6. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители ОО.

1.7. ОО обязаны руководствоваться Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.8. ОО обязаны при переходе на новый уровень образования перейти на использование учебников из числа входящих в действующий в Федеральный перечень учебников.

1.9. Формирование учебно-методических комплектов (далее – УМК) осуществляется с использованием:

- учебников из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебных пособий, выпущенные учреждениями, входящими в перечень учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## 2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий ОО

2.1. Каждая ОО самостоятельно формирует библиотечный фонд учебников и учебных пособий, осуществляет их учет, сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий осуществляется ОО в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.4. Регистрами индивидуального учета учебников и учебных пособий являются инвентарная книга и карточка регистрации «Картотеки учета учебников».

2.5. Регистрами суммарного учета учебников и учебных пособий является книга суммарного учета.

2.6. Учет документов ведется в регистрах индивидуального и суммарного учета в традиционном бумажном и (или) электронном виде.

2.7. Библиотечный фонд учебников и учебных пособий учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки ОО.

2.8. Ежегодно проводится мониторинг, имеющихся в ОО, фондов учебников и планов по закупке учебников, обеспечивающих реализацию ФГОС.

### 3. Механизм обеспечения учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания ОО

#### 3.1. ОМС Управление образованием ПГО:

3.1.1. Обеспечивает финансирование расходов, связанных с организацией обеспечения ОО учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

3.1.2. Координирует работу по обеспечению ОО учебниками, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания ОО.

3.1.3. Анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в ОО.

3.1.4. Осуществляет контроль:

- за целевым расходованием средств областной субвенции, выделенной на приобретение учебников, учебных пособий, средств обучения;

- за деятельностью руководителей ОО по обеспечению учебниками и учебными пособиями и исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников.

3.1.5. Организует работу с обращениями родителей по проблемам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.1.6. Информировать о проведении семинаров, курсов для всех категорий педагогических работников по вопросам современного учебного книгообеспечения и книгоиздания.

#### 3.2. Общеобразовательные организации:

3.2.1. Разрабатывают и утверждают локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по обеспечению обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.2.2. Ежегодно руководитель ОО издает приказы о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями в ОО, о распределении функциональных обязанностей работников ОО по организации работы по учебному книгообеспечению и закреплению ответственности по обеспечению учебниками и учебными пособиями, об определении перечня (списка) учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году, утверждает план деятельности по вопросам учебного книгообеспечения.

3.2.3. Составляют перспективный план по комплектованию фонда учебников и учебными пособиями с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

3.2.4. Определяют выбор учебных программ и учебной литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом ОО.

3.2.5. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебников и учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

- вносить свои предложения по вопросам формирования заказа на учебники и учебные пособия на следующий учебный год (статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- посещать и участвовать в авторских семинарах, проводимых издательствами, выпускающими учебники и учебные пособия.

3.2.6. Информировать обучающихся, их родителей, общественность о перечне (списке) учебников и учебных пособий, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьном библиотечном фонде.

3.2.7. Анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки ОО учебниками и учебными пособиями, программно-методической литературой.

3.2.8. Осуществляют контроль за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся, посредством:

- разработки и исполнения Правил пользования библиотекой ОО с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- реализации при учете учебного фонда библиотеки ОО единого порядка учета в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077;

- проведением рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.2.9. Проводят мониторинг имеющихся в ОО фондов учебников, учебных пособий и планов по закупке учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию ФГОС.

3.2.10. Учебники и учебные пособия закупаются ОО самостоятельно на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников и учебных пособий.

3.2.11. Учебники и учебные пособия, средства обучения и воспитания закупают в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.2.12. Ответственность за 100% обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями несет руководитель ОО.

План работы по вопросам книгообеспечения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	Ежегодно, до 01 сентября	Руководитель ОО
2.	Анализ обеспеченности обучающихся ОО учебниками и учебными пособиями в соответствии с ФГОС	Ежегодно, сентябрь	ОМС Управление образованием ПГО, руководитель ОО, зав. библиотекой
3.	Контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий ОО	Ежегодно, два раза в год: ноябрь, май	Руководитель ОО, зав. библиотекой
4.	Проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	постоянно	Руководитель ОО, зав. библиотекой
5.	Мониторинг обеспеченности ОО учебниками	ежегодно	ОМС Управление образованием ПГО
6.	Составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на 5 лет	ежегодно	Руководитель ОО, зав. библиотекой
7.	Определение выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательного процесса в предстоящем учебном году	ежегодно	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагоги
8.	Формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе ФПУ и перечня учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий	Февраль-май	Руководитель ОО, зав. библиотекой, заместитель директора по УВР
9.	Заключение договоров с издательствами или книготорговыми учреждениями для приобретения учебников и учебных пособий, оплата счетов, получение от поставщиков, постановка на учет	Февраль-май	Руководитель ОО, зав. библиотекой, главный бухгалтер
10.	Контроль целевого расходования средств субвенций, выделенных на приобретение учебников и учебных пособий	Декабрь, июль	ОМС Управление образованием ПГО