ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского муниципального округа

Свердловской области

==========

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2025 года № 375-Д

Об утверждении Порядка осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере и Плана проведения плановых проверок при осуществлении контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом в Полевском муниципальном округе Свердловской области на 2026 год

В соответствии с постановлением Администрации Полевского муниципального округа от 29.10.2025 № 1217-ПА «Об утверждении перечня муниципальных услуг в социальной сфере, Порядка формирования муниципальных социальных заказов, формы отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере (прилагается к настоящему приказу).
2. Утвердить План проведения плановых проверок при осуществлении контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на 2026 год (прилагается к настоящему приказу).
3. Администратору муниципалитета по дополнительному образованию детей Полевского муниципального округа Свердловской области Белоусовой В.В. организовать осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Полевском муниципальном округе Свердловской области в соответствии с социальным сертификатом (далее – муниципальная услуга) согласно Порядку осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере и Плану проведения плановых проверок на 2026 год.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области в сети «Интернет» (http://polevuo.ru/).

5. Настоящий приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа М.В. Чеснокова

Утвержден
приказом Управления
образованием Полевского
муниципального округа
от 26.12.2025 № 375-Д

ПОРЯДОК
осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере на территории Полевского муниципального округа Свердловской области в соответствии с социальным сертификатом (далее — Порядок) определяет осуществление контроля за реализацией дополнительных общеразвивающих программ детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Полевского муниципального округа Свердловской области, в соответствии с социальным сертификатом.

2. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет орган местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее — Уполномоченный орган) посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее — проверки).

3. Исполнителем муниципальной услуги является организация, осуществляющая образовательную деятельность или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию на подвид «дополнительное образование детей и взрослых», а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность непосредственно, включенные в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с Порядком формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом, утвержденным постановлением Администрации (далее соответственно – Исполнитель, Порядок формирования реестра исполнителей).

4. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение Требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в Полевском муниципальном округе Свердловской области в соответствии с социальным сертификатом, утвержденных приказом органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области от 17 декабря 2025 года № 349-Д (далее – Требований к условиям и порядку).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с Порядком формирования муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Полевского городского округа от 25.10.2019 № 571-ПА «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Полевского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции от 28.12.2023 № 1206-ПА).

5. Целью осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг Требований к условиям и порядку.

6. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг Требований к условиям и порядку в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

7. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий «3» (трех) рабочих дней со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

8. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

9. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более «15» (пятнадцати) рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на «10» (десять) рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

10. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за «3» (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

11. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее «10» (десяти) рабочих дней со дня проведения проверки (дня окончания проведения

проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

12. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

13. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг Требований к условиям и порядку;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг Требований к условиям и порядку.

14. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

15. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

16. На основании акта проверки Уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг Требований к условиям и порядку;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Полевского муниципального округа Свердловской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

17. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона.

18. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона о размещении информации об исполнителях услуг, о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Утвержден
приказом Управления
образованием Полевского
муниципального округа
от 26.12.2025 № 375-Д

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК при осуществлении контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на 2026 год

№	Наименование организации, осуществляющей дополнительное образование детей, в отношении которой проводится плановая проверка	Предмет плановой проверки	Вид плановой проверки	Сроки проведения проверки (квартал)	Ответственный исполнитель
1.	муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Полевского муниципального округа Свердловской области «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»	соблюдение исполнителем услуг в социальной сфере Требований к условиям и порядку	выездная	1 квартал 2026 года	Администратор муниципалитета по дополнительному образованию детей
2.	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Полевского муниципального округа Свердловской области "Центр развития творчества имени П.П. Бажова"	соблюдение исполнителем услуг в социальной сфере Требований к условиям и порядку	выездная	2 квартал 2026 года	Администратор муниципалитета по дополнительному образованию детей
3.	иной исполнитель - индивидуальный предприниматель Трепалина Ирина Александровна	соблюдение исполнителем услуг в социальной сфере Требований к условиям и порядку	выездная	3 квартал 2026 года	Администратор муниципалитета по дополнительному образованию детей
4.	иной исполнитель № 2, заявившийся в 2026 году	соблюдение исполнителем услуг в социальной сфере Требований к условиям и порядку	выездная	4 квартал 2026 года	Администратор муниципалитета по дополнительному образованию детей
5.	иной исполнитель № 3, заявившийся в 2026 году	соблюдение исполнителем услуг в социальной сфере Требований к условиям и порядку	выездная	4 квартал 2026 года	Администратор муниципалитета по дополнительному образованию детей