



**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**Полевского муниципального округа
Свердловской области**

ПРИКАЗ

от 21. 01. 2026 года

№ 6 -Д

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)
04 февраля 2026 года в Полевском муниципальном округе
Свердловской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29 октября 2025 года № 02-01-81/10417 «О направлении методических документов по итоговому сочинению (изложению)», в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов, получивших незачет и пропустивших по уважительной причине в текущем учебном году (03 декабря 2025г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в Полевском муниципальном округе Кречетову Т.В., заведующего сектором Управления образованием Полевского муниципального округа.

2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 04 февраля 2026 года в МБОУ ПМО СО «СОШ № 17», МАОУ ПМО «СОШ №4«Интеллект», МАОУ ПМО «СОШ № 13 с УИОП», г.Полевской, ул.Коммунистическая, д.3.

3. Руководителям образовательных организаций Полевского муниципального округа обеспечить:

3.1 подготовку, проведение и проверку ИС (И) в соответствии с нормативными документами;

3.2 издание приказа по созданию в общеобразовательной организации комиссий по проведению и проверке ИС (И);

3.3 ознакомление под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации,

3.4 ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов их родителей (законных представителей) с Памяткой по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 1), а также информирование о месте и сроках проведения ИС (И), порядке проведения и основаниях для удаления, порядке ознакомления с результатами ИС (И);

3.5 проверку и обработку бланков итогового сочинения в соответствии с графиком внесения сведений об ИС (И);

3.6 общественное наблюдение в день проведения ИС (И);

3.7 присутствие медицинского работника в день проведения ИС (И);

3.8 проверку работ участников ИС (И) с участием в составе комиссии независимого эксперта;

3.9 предоставление сканированных бланков с внесенными в них результатами проверки, в РЦОИ в соответствии с графиком передачи материалов;

3.10 соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ИС (И), включая условия хранения экзаменационных материалов.

4. Кречетовой Т.В., заведующему сектором Управления образованием Полевского муниципального округа:

4.1 организовать обобщение результатов ИС (И) на муниципальном уровне;

4.2 представить информационно-аналитическую справку на совещании заместителей руководителей по УВР и заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Управления образованием Полевского муниципального округа Орехову Веру Анатольевну.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова