



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
Полевского муниципального округа
Свердловской области

=====

ПРИКАЗ

30.01.2026 г.

№ 30-Д

О внесении изменений в приказ ОМС Управление образованием ПГО от 07.09.2023 г. № 207 — Д «Об утверждении Порядка обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа»

В целях обеспечения государственных гарантий реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных организациях Полевского городского округа, в соответствии с п.2 ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в План работы по вопросам учебного книгообеспечения:
- 1.2 План работы по вопросам учебного книгообеспечения читать в новой редакции (Приложение).
2. Мокрушиной А.В., специалисту Управления образованием Полевского муниципального округа, разместить настоящий приказ на сайте Управления образованием Полевского муниципального округа.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Полевского муниципального округа Орехову В.А.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова

План работы по вопросам книгообеспечения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа об утверждении списка учебников и учебных пособий, планируемых для использования в предстоящем учебном году	Ежегодно, до 01 сентября	Руководитель ОО
2.	Контроль учета библиотечного фонда учебников и учебных пособий ОО	Ежегодно, два раза в год: ноябрь, май	Руководитель ОО, зав. библиотекой
3.	Проведение мероприятий по сохранности и бережному отношению к учебникам и учебным пособиям	постоянно	Руководитель ОО, зав. библиотекой
4.	Составление перспективного плана пополнения фондов учебников и учебных пособий с определением источников финансирования на 5 лет	ежегодно	Руководитель ОО, зав. библиотекой
5.	Определение выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательного процесса в предстоящем учебном году	ежегодно	Руководитель ОО, заместитель директора по УВР, педагоги
6.	Формирование заказа на необходимые учебники и учебные пособия на основе ФПУ и перечня учреждений, осуществляющих выпуск учебных пособий	Февраль-май	Руководитель ОО, зав. библиотекой, заместитель директора по УВР
7.	Заключение договоров с издательствами или книготорговыми учреждениями для приобретения учебников и учебных пособий, оплата счетов, получение от поставщиков, постановка на учет	Февраль-май	Руководитель ОО, зав. библиотекой, главный бухгалтер
8.	Согласование производственно-сетевых показателей (анализ и мониторинг обеспеченности ОО учебниками)	май-июнь	ОМС Управление образованием ПМО СО
9.	Контроль целевого расходования средств субвенций (включая приобретение учебников и учебных пособий)	ежемесячно (с нарастающим итогом)	ОМС Управление образованием ПМО СО