



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского муниципального округа
Свердловской области

=====

ПРИКАЗ

от 20. 08 2026 года

№ 243-Д

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории Полевского муниципального округа
в дополнительный период 2026 года**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 07 ноября 2025 года № 798/1904 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», от 07 ноября 2025 года № 800/1906 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году», приказом Министерства образования Свердловской области от 02 февраля 2026 года № 102-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2026 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02 февраля 2026 г. № 04-20 «О направлении методических документов, рекомендуемых для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего

общего образования в 2026 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена на территории Полевского муниципального округа в дополнительный период 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Полевского муниципального округа Кречетову Татьяну Владимировну, заведующего сектором Управления образованием Полевского муниципального округа.

2. Назначить ответственным за информационно – технологическое сопровождение проведения процедуры ГИА-11 в дополнительный период Шабалину Викторю Олеговну, методиста Управления образованием Полевского муниципального округа.

3. Назначить техническим специалистом сопровождения процедуры проведения ГИА-11 в дополнительный период 2026 года Рыбочкина Алексея Рафисовича, ведущего специалиста Управления образованием Полевского муниципального округа.

4. Организовать проведение ГИА-11 в дополнительный период 2026 года на территории Полевского муниципального округа в пункте проведения экзаменов (далее – ППЭ) на базе общеобразовательной организации:

ППЭ 5903 – МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с УИОП».

5. Назначить руководителем ППЭ для проведения ГИА-11 в дополнительный период 2026 года Гильмутдинову Ирину Наилловну, учителя МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с УИОП».

6. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность, сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов на всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.

7. Утвердить график работы членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в Полевском муниципальном округе в дополнительный период 2026 года (Приложение 1).

8. Гильмутдиновой И.Н., членам ГЭК обеспечить:

8.1. подготовку и проведение ГИА-11 в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА-11 и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в дополнительный период 2026 года;

8.2. подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком, методическими

документами Рособрнадзора, рекомендуемыми при организации и проведении ГИА-11 в 2026 году, рекомендациями и инструктивными документами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования Свердловской области;

8.3. проведение контроля технической готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

8.4. направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта);

8.5. соблюдение прав участников при проведении ГИА-11 в дополнительный период 2026 года;

8.6. безопасность условий проведения ГИА-11, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников экзаменов;

8.7. организационно-технологические условия получения ЭМ;

8.8. передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ);

8.9. информирование в день проведения экзамена участников ГИА-11 о недопустимости нарушения Порядка проведения экзаменов;

8.10. предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;

8.11. хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

9. Гильмутдиновой И.Н.:

9.1. обеспечить работу ППЭ в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА-11 в дополнительный период 2026 года;

9.2. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

9.3. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА;

9.4. обеспечить условия для хранения ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до момента передачи в РЦОИ, места

хранения ЭМ;

9.5. обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГВЭ, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ.

10. Членам ГЭК обеспечить:

10.1. исполнение обязанностей членов ГЭК в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, методическими рекомендациями Рособрнадзора.

10.2. контроль проведения ГИА-11 в дополнительный период 2026 года в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

10.3. контроль своевременной обработки и передачи экзаменационных материалов, протоколов, актов и иных документов в РЦОИ в день проведения экзамена;

10.4. предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством технологического портала РЦОИ (раздел Региональные мониторинги), а также в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

- отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;
- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;
- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;

10.5. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

11. Титовой Е.Е., руководителю МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с УИОП» обеспечить:

11.1. кадровые, материально-технические, информационные, санитарно-гигиенические условия для работы ППЭ;

11.2. участие сотрудников образовательного учреждения для работы в ППЭ в качестве руководителя, технических специалистов, организаторов ППЭ, в соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

11.3. своевременное ознакомление направляемых в ППЭ сотрудников с нормативными документами, регулирующими организацию и проведение ГИА-11;

11.4. режим работы образовательного учреждения в дни проведения ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими

рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

11.5. общественное наблюдение, в том числе в режиме «онлайн» за ходом проведения ГИА;

11.6. условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА-11 в дни проведения экзаменов;

11.7. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11 в дополнительный период 2026 года;

11.8. ознакомление обучающихся с результатами ГИА-11 под подпись в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Полевского муниципального округа Орехову Веру Анатольевну.

И.о. начальника Управления образованием
Полевского муниципального округа



В.А. Орехова

**График работы членов ГЭК в ППЭ ЕГЭ
в дополнительный период 2026 года
в Полевском муниципальном округе**

ОО	ППЭ	08.09.2026
МАОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 13 с УИОП»	5903	Тарасова Т.Г. Харланов И.А.