ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского муниципального округа

Свердловской области

==========

ПРИКАЗ

от 06. 11. 2026 года № 335 -Д

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года в Полевском муниципальном округе

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Министерства образования Свердловской области от 03 ноября 2026 года № 02-01-81/19040, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов, экстернов образовательных организаций на территории Полевского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в Полевском муниципальном округе Кречетову Т.В., заведующего сектором Управления образованием Полевского муниципального округа.

2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 02 декабря 2026 года в образовательных организациях Полевского муниципального округа, реализующих основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

3. Утвердить комиссию по проверке готовности образовательных организаций Полевского муниципального округа к проведению ИС (И) в составе:

- Кречетова Т.В., заведующий сектором методического отдела Управления

образованием Полевского муниципального округа;

- Шабалина В.О., методист Управления образованием Полевского муниципального округа.

4. Утвердить график проверки готовности образовательных организаций Полевского муниципального округа к проведению ИС (И) (Приложение 1)

5. Руководителям образовательных организаций Полевского муниципального округа обеспечить:

5.1 подготовку, проведение и проверку ИС (И) в соответствии с нормативными документами;

5.2 издание приказа по созданию в общеобразовательной организации комиссий по проведению и проверке ИС (И) не позднее, чем за 2 недели до даты проведения ИС (И);

5.3 ознакомление под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

5.4 ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов их родителей (законных представителей) с Памяткой по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 2), а также информирование о месте и сроках проведения ИС (И), порядке проведения и основаниях для удаления, порядке ознакомления с результатами ИС (И);

5.5 проверку и обработку бланков итогового сочинения в соответствии с графиком внесения сведений об ИС (И);

5.6 общественное наблюдение в день проведения ИС (И);

5.7 присутствие медицинского работника в день проведения ИС (И);

5.8 проверку работ участников ИС (И) с участием в составе комиссии независимого эксперта;

5.9 предоставление сканированных бланков с внесенными в них результатами проверки, в РЦОИ в соответствии с графиком передачи материалов;

5.10 соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ИС (И), включая условия хранения экзаменационных материалов;

5.11 предоставление анализа результатов проведения и проверки ИС (И) в срок до 21 декабря 2026 года в электронном варианте (pdf и word– файлы) Кречетовой Т.В.. на электронную почту krechetovauo@mail.ru (Приложение 3);

6. Кречетовой Т.В., заведующему сектором Управления образованием Полевского муниципального округа:

6.1 организовать обобщение результатов ИС (И) на муниципальном уровне;

6.2 представить информационно-аналитическую справку на совещании

заместителей руководителей по УВР (январь 2026 года) и заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы (февраль 2026 года).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника Управления образованием Полевского муниципального округа Орехову Веру Анатольевну.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа М.В. Чеснокова

Приложение 1

График проверки готовности образовательных организаций Полевского муниципального округа к проведению ИС (И) 02.12.2026

30 ноября 2026 года	
10.00	МАОУ ПМО СО «П/Л – СОШ №21 «Эрудит»
10.30	МБОУ ПМО СО «СОШ № 18»
11.00	МАОУ ПМО СО «СОШ-Лицей № 4 «Интеллект»
13.40	МАОУ ПМО СОШ «СОШ с.Полдневая»
14.40	МАОУ ПМО СО «СОШ № 8»
15.10	МБОУ ПМО СО «СОШ № 20»
01 декабря 2026 года	
13.30	МАОУ ПМО СО «СОШ № 13 с УИОП»
14.00	МБОУ ПМО СО «СОШ № 14»
14.40	МБОУ ПМО СО «СОШ № 17»

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов и экстернов.

2. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, а экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, (далее – ОИВ).

6. ОИВ определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации.

По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на

доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается.

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и выдаются участникам не ранее 10.00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов и инвалидов (при

предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуются питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения)
в дополнительные даты.

17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере

образования
и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА);

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком проведения ГИА.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

22. Заявление на повторную проверку оформляется на имя руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в течение 3 рабочих дней с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Результаты повторной проверки итогового сочинения (изложения) доводятся до сведения участников не позже чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

23. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА действует бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения):

_____ / (_____)(Ф.И.О. участника)

расшифровка подписи

«___» _____

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения):

_____ / (_____)

расшифровка подписи

«___» _____

Приложение 3

Аналитическая справка
Итоговое сочинение 2026/2027 учебный год

ОО_____

1. Организация мероприятия
-
-
2. Результаты проведения и проверки ИС (И)
2.1. Статистические данные

Общее количество участников, чел.	Количество сдававших участников, чел./%	Количество успешных результатов, чел./%	Количество неуспешных результатов, чел./%

2.2. Выбор темы итогового сочинения

Класс, учитель	Количество сдававших		Тема №		Тема №		Тема №		Тема №		Тема №	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
ИТОГО												

2.3. Общее количество выставленных отметок «зачет» и «незачет» по номерам тем итогового сочинения (изложения), чел./%

№ темы	Формулировка темы	Зачетов по требованиям		Зачетов по критериям					Незачетов по требованиям		Незачетов по критериям					Всего		
		Т1	Т2	К1	К2	К3	К4	К5	Т1	Т2	К1	К2	К3	К4	К5	зачетов	незачетов	Зачетов по всем критериям
ИТОГО																		

Сокращение	Для сочинения	Для изложения
Т1	«Объем итогового сочинения»	«Объем итогового изложения»
Т2	«Самостоятельность написания итогового сочинения»	«Самостоятельность написания итогового изложения»
К1	1. Соответствие темы	1. Содержание изложения
К2	2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
К3	3. Композиция и логика рассуждения	3. использование элементов стиля исходного текста
К4	4. Качество письменной речи	4. Качество письменной речи
К5	5. Грамотность	5. Грамотность

2.4. Анализ сочинений по критериям оценивания

(Описание по каждому требованию и критерию)

-

-

-

2.5. Используемые литературные произведения (1 произв. – сколько человек? 2 произв. – сколько человек?...)

Количество произведений	Количество человек
1	
2	
3	
Более 3-х	

2.6. Список используемой литературы:

-

-

3. Типичные ошибки, допущенные участниками.
4. Анализ неуспешных результатов, выявление причин.
5. Информация по педагогам русского языка и литературы с неуспешными результатами (возраст, стаж, образование, квалификационная категория, опыт работы в выпускных классах, курсовая подготовка, методическое сопровождение).
6. Технологический аспект, соблюдение сроков и затруднения при передаче бланков в РЦОИ. Причины нарушений (при наличии).
7. Обеспечение общественного наблюдения, видеонаблюдения, привлечение эксперта из другой ОО к проверке работ.
8. Выводы, рекомендации.

Директор ОО м.п. Ф.И.О. Подпись